

รายงานการวิเคราะห์ผล
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2563

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563
2. การวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามจำนวนโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามจำนวนงบประมาณโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

4. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ 2563

พิจารณาตามงบประมาณที่ประหยัดได้โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2563			
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	197	2,663,439.56	96.57	21.35
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	7	9,812,880.00	3.43	78.65
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น เป็นการดำเนินงานภายใต้

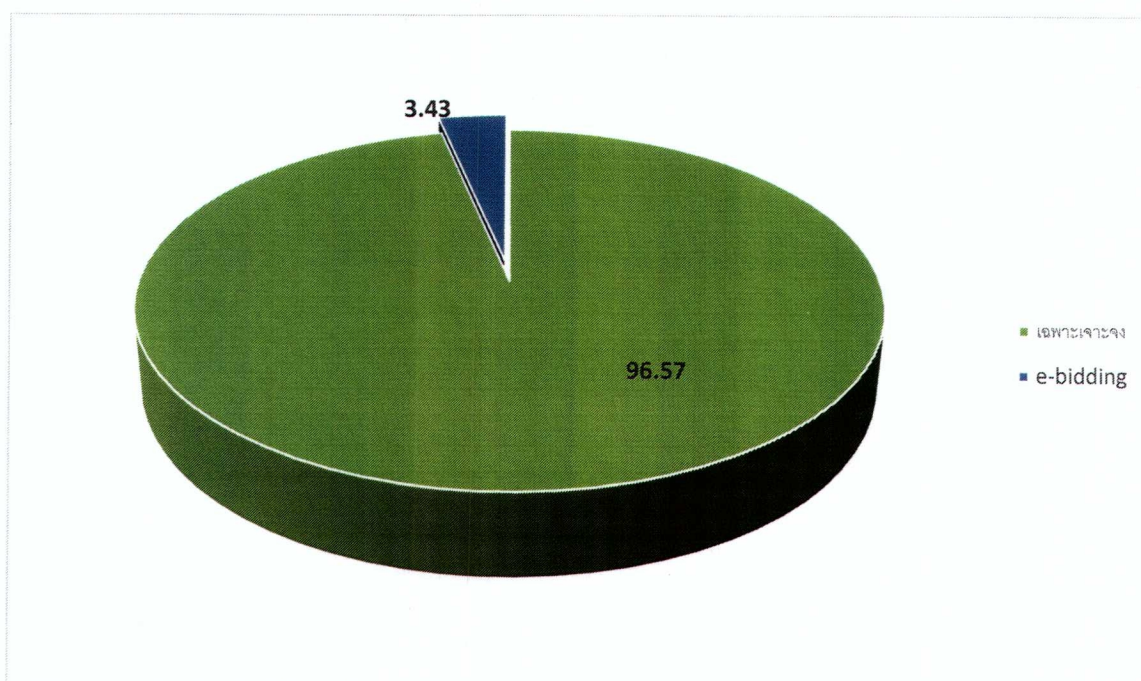
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง
- ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

เป็นการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้ใช้เอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้นจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2. การวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ตามจำนวนโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
204	197	7	0
ร้อยละ	96.57	3.43	0

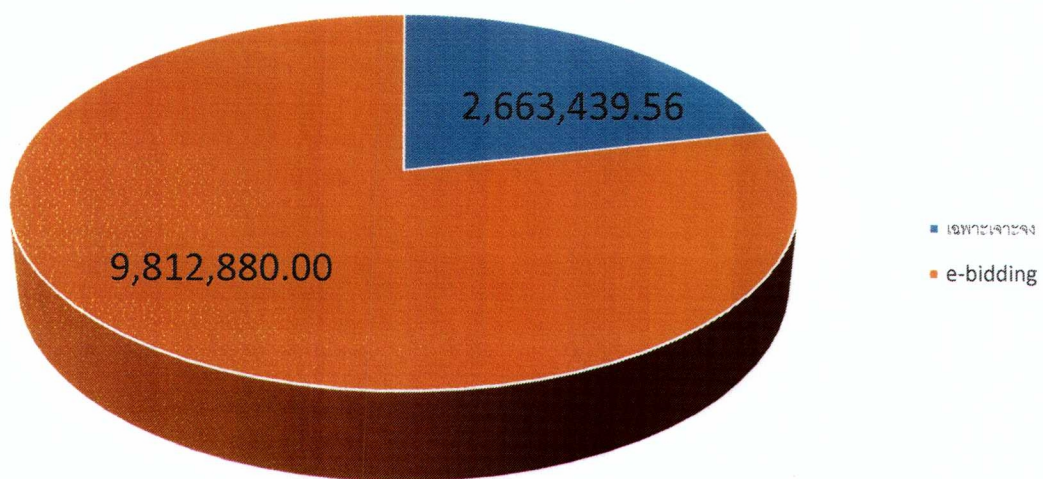


พิจารณาตามจำนวนโครงการโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 197 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.57 รองลงมาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) คิดเป็นร้อยละ 3.43

3. การวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ตามจำนวนงบประมาณโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : รายการ

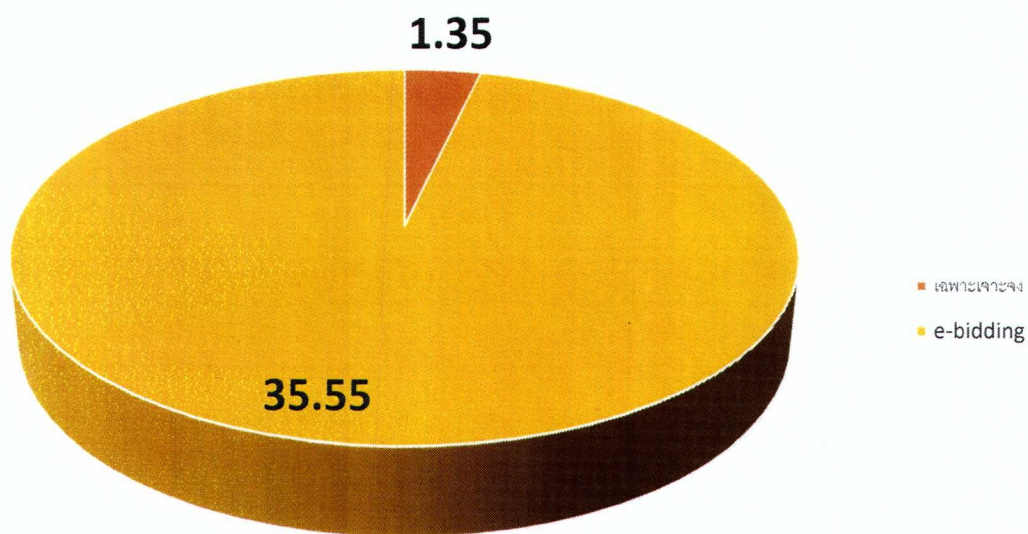
จำนวนเงิน ตามโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
12,476,319.56	2,663,439.56	9,812,880.00	0.00
ร้อยละ	21.35	78.65	0.00



พิจารณาตามจำนวนงบประมาณโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มากที่สุด จำนวน 9,812,881.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.65 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 2,663,439.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.35

4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ 2563
พิจารณาตามงบประมาณที่ประหยัดได้โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2563			
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
เฉพาะเจาะจง	2,700,000.00	2,663,439.56	36,560.44	1.35
e-bidding	9,812,880.00	6,324,017.50	3,488,862.50	35.55
คัดเลือก	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	12,512,880.00	8,987,457.06	3,525,422.94	36.90



พิจารณาตามงบประมาณที่ประหยัดได้โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด จำนวน 3,488,862.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.55 รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 36,560.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.35

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความขัดข้องบ่อยครั้ง ซึ่งอาจเกิดจากเนื่องจากความไม่เสถียรของระบบ และความไม่ชัดเจนของแนวทางปฏิบัติ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า
2. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาเรียนรู้ทั้งด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติไปพร้อมกัน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ต้องศึกษาเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุใหม่ ซึ่งบางครั้งเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้า เนื่องจากการส่งเอกสารกลับคืนแก้ไข
4. การที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด และใช้เอกสารในการดำเนินการในระบบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร (กระดาษ/หมึกพิมพ์) มากกว่าเดิม.
5. การเกิดผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนา และศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. หน่วยงานต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ และสามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้
3. กำหนดแรงจูงใจ/สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่