



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง นโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคดีศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงได้กำหนดนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และสถานศึกษาในสังกัด ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่มีควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๓ บุคลากรทุกคนต้องใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการหรือการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล การบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุด สูญหายให้ดำเนินการตามระเบียบหรือกฎหมาย กำหนด

๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจนในการยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมจากบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔.๓ หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เป็นระบบ เพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผล การตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการโดยยึดหลักตามมาตรฐานความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ บุคลากรของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ บุคลากรของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยน กับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก และบุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อย่างเคร่งครัด

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึง ได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและ เว็บไซต์สำนักงาน www.skn.go.th

๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชน มาพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) การบริหารงาน
- ๓) การบริหารเงินและงบประมาณ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาครโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร