



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวพิมพ์พิศา ชัชวพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร



Announcement of Samutsakhon Primary Educational Service Area Office
Subject Implementation of the No Gift Policy For Fiscal Year 2026

.....

Samutsakhon Primary Educational Service Area Office has realized the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts or gratuities or any other benefits from performing duties to prevent actions that affect the use of power to benefit oneself or others. Which is in accordance with government policy according to the reform plan prevention and suppression of corruption and misconduct

To express the intention to resist all forms of corruption, including strengthening morality, ethics, and honesty in work. Which results in transparency in operations according to the principles good governance. Therefore, we would like to announce that Samutsakhon Primary Educational Service Area Office is an agency in which all personnel do not accept gifts and gifts of any kind while performing their duties, both while, before and after performing their duties. To avoid actions that may affect discretion or decision to perform duties which leads to discrimination or conflicts of interest executives and supervisors at all levels will act as good examples and supervise personnel under their supervision to conduct themselves correctly, and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct

Therefore, it has been announced for everyone to know and strictly adhere to

Announced on January 5 , 2026

(Miss Pimpisa Chatchawaphun)

Director of Samutsakhon Primary Educational Service Area Office

ข่าวประชาสัมพันธ์



นางสาวกัญญา คชธีรณ รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร | นางสาวกัญญา คชธีรณ รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร | นายปริญญา พรหมมา รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
Samutsakhon Primary Educational Service Area Office

ฉบับที่
๒๘๘/๒๕๖๙
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และมอบนโยบายการขับเคลื่อน No Gift Policy



วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ดำเนินการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และมอบนโยบายการขับเคลื่อน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต นำโดย ดร.พิมพ์พิศา ชัชวพันธ์ ผอ.สพป.สมุทรสาคร พร้อมด้วย นางสาวกัญญา คชธีรณ รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร นายปริญญา พรหมมา รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร ดร.ภัทริยา คชธีรณ รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากร สพป.สมุทรสาคร เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร



• แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สพป.สมุทรสาคร	๒๖ ธ.ค.๖๗	ประกาศ นโยบายการไม่ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สพป.สมุทรสาคร	๒๑ เม.ย.๖๘	หน่วยงานติดตั้งป้าย เพื่อร่วมรณรงค์ การไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย (No Gift Policy)	ภาพถ่ายป้ายฯ
๒.	สพป.สมุทรสาคร	๒๖ ธ.ค.๖๗	ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	เว็บไซต์ของ หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	สพป.สมุทรสาคร	๖ ก.พ.๖๘	ประชุมบุคลากร เพื่อ มอบนโยบาย การไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดบางประการ ได้แก่ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วน ยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะการแยกแยะระหว่างการให้ของขวัญตามธรรมเนียมกับการให้หรือรับของขวัญอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์ ไปยังผู้รับบริการและบุคลากรภายนอกยังจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาครเห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ นโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งส่งเสริมให้ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ 
 (นาย เกรกกันต์ มหาสวัสดิ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวพิมพ์พิศา ชัชวพันธ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์