



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควร จัดให้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเก็บ การใช้ หรือการจะเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะดูแลรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ดังนั้น จึงได้ จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ขอบเขตการใช้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ตระหนักถึงความสำคัญ จะใช้บังคับ กับข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เกี่ยวกับการ ดำเนินการ การบริการต่าง ๆ ภายใต้อำนาจและหน้าที่ เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.home.skn.go.th/main/> ผู้ที่ติดต่อผ่านทางระบบ ผ่านแอปพลิเคชัน เอกสาร หรือการดำเนินการอื่นที่มีผลลักษณะเดียวกันกับการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

“ข้อมูล” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความ ละเอียดอ่อนและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลเผ่าพันธุ์ ความ คิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ สำนักงาน เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือดำเนินการอื่นลักษณะเดียวกัน แต่ไม่ใช่กรณีที่เป็นผู้สร้างหรือ เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติ บุคคล”

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“บริการ” หมายความว่า การดำเนินการต่าง ๆ การบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ <http://www.home.skn.go.th/main/> ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือการดำเนินการอื่นที่ให้ผลลักษณะเดียวกันกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่ง ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของสำนักงาน ดำเนินการผ่าน/จากแหล่งข้อมูล ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จากช่องทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การให้บริการต่าง ๆ เช่น การสมัครทุกประเภท การลงทะเบียน การลงนามการเป็นคู่สัญญา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ การบริการ การทำแบบสำรวจ การใช้งานผลิตภัณฑ์ การให้บริการอื่นที่กำกับควบคุมโดยสำนักงาน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อกับสำนักงาน หรือช่องทางอื่นใดโดยสำนักงาน

- ขั้นตอนการให้บริการ ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ กับสำนักงาน

- การเก็บข้อมูลโดยความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำแบบสอบถาม หรือ การโต้ตอบทางที่อยู่อีเมล หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างสำนักงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- การเก็บข้อมูลจากการใช้เว็บไซต์ของ <http://www.home.skn.go.th/main/>

๓.๒ ข้อมูลที่สำนักงาน ได้รับ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ การบริการอื่น ตามสัญญา พันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการสำนักงาน การใช้คุกกี้ หรือ จากซอฟต์แวร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแหล่งข้อมูลดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน หรือจากบุคคลที่สาม โดยสำนักงาน ได้เชื่อโดยสุจริตว่า บุคคลที่สามดังกล่าว มีสิทธิเก็บข้อมูล/ใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเปิดเผยกับสำนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของสำนักงาน อาจส่งผล เป็นผลให้ สำนักงานไม่สามารถให้บริการนั้น แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งหมดหรือบางส่วน ขึ้นกับข้อเท็จจริงเป็นรายไป

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ เพื่อการบริการ เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานได้รับ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การดำเนินการตามที่ศาลสั่ง

๔.๓ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายแรงงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นต้น

๔.๔ เพื่อให้เป็นไปตามความยินยอม เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการแจ้งวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงานเก็บรวบรวม

๕.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลทะเบียนบ้าน ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลหมายเลขผู้ประกอบการ ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลหมายเลขผู้ประกันตน ข้อมูลเลขประกันสังคม ข้อมูลสถานภาพการสมรส การเกณฑ์ทหาร การเป็นบุคคลล้มละลาย การเป็นบุคคลไร้ความสามารถ การเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

๕.๒ ข้อมูลที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้สำหรับการติดต่อ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์ส่วนบุคคล เบอร์โทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ชื่อผู้ใช้งาน ชื่อผู้ติดต่อ Line ID เป็นต้น

๕.๔ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การศึกษา ได้แก่ ประเภทการจ้าง อาชีพ ตำแหน่ง หน้าที่ เงินเดือน ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลค้าประกัน หมายเลขผู้เสียภาษีเงินได้ ประวัติการดำรงตำแหน่ง วันเริ่มทำงาน การออกจากงาน ผลการประเมินงาน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ผลงาน เลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา เป็นต้น

๕.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ เว็บไซต์สำนักงาน <http://www.home.skn.go.th/main/>

๖. คุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” เป็นเรื่องการดำเนินการด้านความปลอดภัย ในการให้บริการ เมื่อผู้ใช้บริการมีการติดตั้งข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบของท่านแล้ว หากมีการใช้ “คุกกี้” ก็จะทำให้เว็บไซต์ สำนักงาน สามารถบันทึกหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้ จนกว่าผู้ใช้ บริการจะออกจากโปรแกรมผ่านเว็บไซต์ หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะทำการลบ “คุกกี้” นั้นเสีย หรือไม่อนุญาตให้ “คุกกี้” นั้นทำงานอีกต่อไป หากท่านเลือกใช้ “คุกกี้” แล้ว ท่านจะได้รับความสะดวกสบาย ในการท่องเว็บไซต์มากขึ้น เพราะ “คุกกี้” จะช่วยจดจำเว็บไซต์ที่ท่านแวะหรือเยี่ยมชม ทั้งนี้ สำนักงาน จะนำข้อมูลที่ “คุกกี้” ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่น สำนักงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ

๗. ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลที่จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

๗.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็น คนเสมือนไร้ความสามารถ เนื่องจากมีกายพิการ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤตีสุรุ่ยสุร่าย เสเพล เป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกันนั้น จนไม่สามารถจะจัดทำกรงานโดยตนเองได้

หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว ทั้งนี้ ในการให้ความยินยอมใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถนั้นก่อน

๗.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคนไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคล ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เนื่องจากเป็นบุคคลวิกลจริต ทั้งนี้ ในการให้ความยินยอมใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถนั้นก่อน ทั้งนี้ หากการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีผลผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ภายใต้ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ขึ้นกับการดำเนินการ บริการ กิจกรรมการบริการ ตลอดจนความสัมพันธ์กับสำนักงาน ขอพิจารณาตามบริบทและข้อเท็จจริง ข้อกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งใด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการตามภารกิจของสำนักงาน เพื่อเป็นไปตามความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการแก้ไขปัญหาของสำนักงาน เพื่อความจำเป็นในการบริหารงานสำนักงาน เพื่อการป้องกัน ปราบปรามการกระทำสิ่งที่ต้องห้าม หรือการกระทำผิดกฎหมาย ที่อาจเกิดความเสียหายต่อสำนักงาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล เพื่อการยืนยันข้อมูลในการติดต่อ การใช้บริการ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อพัฒนาบริการ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อประโยชน์สำนักงาน เพื่อการดำเนินการสำนักงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล เช่น หน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงาน คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ผู้ให้บริการในการดำเนินการของสำนักงาน ผู้ขอรับข้อมูลประเภทอื่น การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้สำนักงานต้องเปิดเผย

๑๐. ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวหฤทัย บุญประดับ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร