



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

ประกาศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

เรื่อง
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ ให้บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๒. หลักคุณธรรม คือ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน ให้มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน มีระเบียบ วินัยจนเป็นนิสัย ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่รับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรม

๕. หลักความรับผิดชอบ คือ ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคม มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับผลจากการกระทำ

๖. หลักความคุ้มค่า คือ ปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. หลักจิตอาสา คือ ปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัด มีจิตอาสา มีใจเป็นกัลยาณมิตรกับผู้มารับบริการ ให้บริการด้วยความจริงใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้จัดทำโครงการแผนการปฏิบัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Human Resource Planning)

มีการจัดทำคู่มือ/แผน ด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการบริหารอัตรากำลัง ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรให้กับสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓ จัดให้มีกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง (Competency)

ในการสรรหาและคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงาน ผู้สรรหาควรใช้ Competency เป็นเกณฑ์ในการเลือกคนเก่งและคนดี ซึ่งคุณสมบัติของคนดี และคนเก่ง แบ่งออกได้เป็น ๔ ด้าน คือ

๒.๑ ความรู้ (Knowledge) คือ มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำ เช่น ความรู้ด้านบัญชี การเงิน คณิตศาสตร์ สถิติ การตลาด การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สารสนเทศ กฎหมาย ฯลฯ

๒.๒ ทักษะ (skill) คือ สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้ เช่น ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๓ บุคลิกภาพ (Personality) คือ พฤติกรรมที่แสดงออก เช่น ทัศนคติในการทำงาน สไตล์การทำงาน แรงจูงใจ ความรู้สึกนึกคิด ความชอบ ไม่ชอบส่วนบุคคล เป็นต้น

๒.๔ การปฏิสัมพันธ์ (Interpersonal) คือ ปฏิกริยาตอบสนองต่อสิ่งต่าง ๆ เช่น การสื่อสาร สองทาง การฟัง การตั้งคำถาม

๓. ด้านการพัฒนา (Development)

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร แผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๓.๖ จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการเข้ารับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างต่อเนื่อง และให้ความรู้จากหลักเกณฑ์เดิมเปลี่ยนผ่านคู่หลักเกณฑ์ใหม่

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร วางแผนสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นการสร้างเส้นทางส่งเสริมประสบการณ์ และผลงานที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนพัฒนากำลังคนคุณภาพ ในขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้ส่งเสริมประสบการณ์และผลงานได้ตามเส้นทางดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่มีลักษณะงาน ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแนวทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เมื่อครบกำหนดเวลา

๔.๒ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และบุคลากรที่ประพฤติดี สมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๔ จัดทำแผน ด้านการเสนอขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เปลี่ยนผ่านเข้าสู่หลักเกณฑ์ใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และสิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Quality of life)

การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการพัฒนาคนในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสุขภาพอนามัยการศึกษา จิตใจ คุณธรรม ความพร้อมในการดำรงชีวิต สังคมมนุษย์ เป็นสังคมที่ต้องการความเจริญก้าวหน้า ต้องการชื่อเสียง เกียรติยศ การยอมรับ และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจกจ่ายให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย และข้อบังคับ จรรยาบรรณ วิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

/๕.๒ การรับ...

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ มีประกาศอย่างเปิดเผย หลายช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และแจ้งเวียนทางระบบ My Office เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๕.๔ การดูแลระบบ ด้านสวัสดิการ ที่มีให้กับข้าราชการในสังกัด เพื่อที่จะได้รับทันตามกำหนดเวลา เช่น การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ตรงตามกำหนดเวลา การเบิกจ่ายตรง ค่ายรักษาพยาบาลมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร กำหนดให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พิจารณานำอัตราว่างไปบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการต่าง ๆ ตามกระบวนการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖.๑ มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา โกล้เคียง (สำหรับข้าราชการครู ในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือส่วนราชการอื่น สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๖.๒ ประกาศรับย้าย/รับโอน อย่างเปิดเผยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๖.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากทุกประเภท พิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถ และหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทุกตำแหน่งทุกวิทยฐานะ และประกาศผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก และดีเด่นอย่างเปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำข้อตกลง (MOU) ในการพัฒนา
งานในหน้าที่ ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประเมิน

- ๑) เพื่อขอรับการเลื่อนเงินเดือน
- ๒) เพื่อคงสภาพวิทยฐานะเดิม
- ๓) เพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ส่งเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย กฎระเบียบ การประพฤติ
ปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
อัตราจ้าง เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๘.๑ กำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เรื่อง การครองตน ครองคนและ
ครองงาน ก่อนที่จะปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนสามารถใช้ชีวิตในสถานที่ทำงานกับเพื่อร่วมงานได้อย่างมี
ความสุข

๘.๒ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรสาครทุกครั้ง ให้ข้าราชการทุกคนบริการด้วยความเต็มใจ ตรงต่อเวลา และมีจิตอาสาเป็นนิจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรสาครมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบัณฑิต ธรรมสังวาลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาสมาคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑๘,๕๗๕			พ.ค. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี	๑๐,๒๐๐			มิ.ย. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. การดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) ครั้งที่ ๑ - ๒ ในภาพประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรอง ผอ.สพท. สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี	๙๓,๘๘๐		มี.ค. ๖๗			กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. การดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการประเมิน (Evaluation Team) ครั้งที่ ๑ - ๒ ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท.	๑๑๒,๒๘๐		มี.ค. ๖๗	พ.ค. ๖๗	ก.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๕๗,๔๓๐			มิ.ย. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจจากผลการประเมินการปรับปรุงโครงสร้าง	๕๖๗,๐๐๐	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. การประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-			มิ.ย. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. การประชุมจัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น ถูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง	-				ก.ค.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาสาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑๐. การประชุมพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาจัดสรรนักศึกษานูโคโนกรการ ปี ๒๕๖๗	-				ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกลี่ยอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	-		เม.ย. ๖๗		ก.ค.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์	-				ก.ค. - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	-		ม.ค.-๖๗		ก.ค.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	-	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๕. การคัดเลือกนักศึกษานูโคโนกรการผลิตครู เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-	ธ.ค. ๖๖		เม.ย. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และรับโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาสาร	-	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาสาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑๗. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาสาร	-				ก.ค.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๘. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน (เดือน ๑ เม.ย.๖๗)	-		มี.ค. ๖๗			กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๙. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน (เดือน ๑ ต.ค. ๖๗)	-				ก.ย.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๐. ประชุมคณะกรรมการ/พิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เดือน ๑ เม.ย.๖๗)	-		มี.ค. ๖๗			กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๑. ประชุมคณะกรรมการ/พิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เดือน ๑ ต.ค.๖๗)	-				ก.ย.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๒. ประชุมกักตุนการร้อง/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (๑ เม.ย. ๖๗)	-		มี.ค. ๖๗			กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๓. ประชุมกักตุนการร้อง/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (๑ ต.ค. ๖๗)	-				ก.ย.-๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๔. ประชุมพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-					กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและตรวจคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	พ.ย. ๖๖				กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขตเกษตรศาสตร์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒๖. การประชุมคณะกรรมการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น	-			เม.ย. - พ.ค. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๗. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และหนังสือรับรองต่าง ๆ						
๒๘. การบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ / กพ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ หลักการเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๙. พัฒนาครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขตเกษตร	๑๐๐,๐๐๐				ส.ค.-๖๗	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓๐. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๗,๑๒๐				ส.ค.-๖๗	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขตเกษตร	๑๕๑,๓๒๕				ก.ย.-๖๗	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขตเกษตร	๓๖๗,๘๐๐				ก.ย.-๖๗	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓๓. การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้รูปแบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลสู่การเป็นนวัตกรรม	๓๓,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค. ๖๖	ม.ค.-มี.ย. ๖๗	เม.ย.-มิ.ย. ๖๗	ก.ค.-ก.ย. ๖๗	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย	๒๐,๐๐๐			เม.ย.-มิ.ย. ๖๗	ก.ค.-๖๗	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๕. การอบรมเฉพาะทางบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย	๔๐,๐๐๐			เม.ย.-มิ.ย. ๖๗	ก.ค.-๖๗	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๖. พัฒนาการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้การสอนปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	ธ.ค.-๖๖	ก.พ.-มี.ค. ๖๗	เม.ย.-๖๗		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๗. การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานของ CEFR	๕๓,๖๐๐	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-มี.ค. ๖๗	เม.ย.-๖๗		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓๘. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber) ในองค์กร	๒,๐๐๐					กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๓๙. เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความสำเร็จด้านสุขภาพจิต ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	จ.ค. ๖๖-ค.ค. ๖๗				กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔๐. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณโดยอิเล็กทรอนิกส์	๒๑,๐๐๐	จ.ค.-๖๖				กลุ่มอำนวยการ
รวม	๒๓,๔๔๕,๒๑๐					

