



ประกาศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

เรื่อง

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ ให้บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๒. หลักคุณธรรม คือ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน ให้มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน มีระเบียบวินัยจนเป็นนิสัย ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่รับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรม

๕. หลักความรับผิดชอบ คือ ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคม มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับผลจากการกระทำ

๖. หลักความคุ้มค่า คือ ปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. หลักจิตอาสา คือ ปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัด มีจิตอาสา มีใจเป็นกัลยาณมิตรกับผู้มารับบริการ ให้บริการด้วยความจริงใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้จัดทำโครงการแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Human Resource Planning)**

มีการจัดทำคู่มือ/แผน ด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการบริหารอัตรากำลัง ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรให้กับสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๑.๓ จัดให้มีกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง

## ๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง (Competency)

ในการสรรหาและคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงาน ผู้สรรหาควรใช้ Competency เป็นเกณฑ์ในการเลือกคนเก่งและคนดี ซึ่งคุณสมบัติของคนดี และคนเก่ง แบ่งออกได้เป็น ๔ ด้าน คือ

๒.๑ ความรู้ (Knowledge) คือ มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำ เช่น ความรู้ด้านบัญชี การเงิน คณิตศาสตร์ สถิติ การตลาด การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สารสนเทศ กฎหมาย ฯลฯ

๒.๒ ทักษะ (skill) คือ สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้ เช่น ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๓ บุคลิกภาพ (Personality) คือ พฤติกรรมที่แสดงออก เช่น ทัศนคติในการทำงาน สติไตร่ตรองการทำงาน แรงจูงใจ ความรู้สึกนึกคิด ความชอบ ไม่ชอบส่วนบุคคล เป็นต้น

๒.๔ การปฏิสัมพันธ์ (Interpersonal) คือ ปฏิบัติการตอบสนองต่อสิ่งต่าง ๆ เช่น การสื่อสารสองทาง การฟัง การตั้งคำถาม

## ๓. ด้านการพัฒนา (Development)

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร แผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๓.๖ จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการเข้ารับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นการสร้างเส้นทางสิ่งสมประสงค์และผลงานที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนพัฒนากำลังคนคุณภาพ ในขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้สิ่งสมประสงค์และผลงานได้ตามเส้นทางดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่มีลักษณะงาน ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแนวทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เมื่อครบกำหนดเวลา

๔.๒ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และบุคลากรที่ประพฤติดี สมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๔ จัดทำแผน ด้านการเสนอขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจและสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Quality of life)

การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการพัฒนาคนในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสุขภาพอนามัยการศึกษา จิตใจ คุณธรรม ความพร้อมในการดำรงชีวิต สังคมมนุษย์ เป็นสังคมที่ต้องการความเจริญก้าวหน้า ต้องการชื่อเสียง เกียรติยศ การยอมรับ และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจกจ่ายให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย และข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

/๕.๒ การรับ...

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ มีประกาศอย่างเปิดเผย หลายช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และแจ้งเวียนทางระบบ My Office เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๕.๔ การดูแลระบบด้านสวัสดิการที่มีให้กับข้าราชการในสังกัด เพื่อที่จะได้รับทันตามกำหนดเวลา เช่น การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ตรงตามกำหนดเวลา การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

## ๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร กำหนดให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พิจารณานำอัตราว่างไปบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการต่าง ๆ ตามกระบวนการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖.๑ มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไกล่เคียง (สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือส่วนราชการอื่น สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๖.๒ ประกาศรับย้าย/รับโอน อย่างเปิดเผยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๖.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากทุกประเภท พิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถ และหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

## ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ และประกาศผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก และดีเด่นอย่างเปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำข้อตกลง (MOU) ในการพัฒนางาน ในหน้าที่ ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประเมิน

- ๑) เพื่อขอรับการเลื่อนเงินเดือน
- ๒) เพื่อคงสภาพวิทยฐานะเดิม
- ๓) เพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

#### ๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ส่งเสริม สร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย กฎ ระเบียบ การประพฤติ ปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราราชการ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๘.๑ กำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เรื่อง การครองตน ครองคนและ ครองงาน ก่อนที่จะปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนสามารถใช้ชีวิตในสถานที่ทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้อย่าง มีความสุข

๘.๒ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสาครทุกครั้ง ให้ข้าราชการทุกคนบริการด้วยความเต็มใจ ตรงต่อเวลา และมีจิตอาสาเป็นนิจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรสาคร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิมพ์พิศา ชัชชวพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>๑. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>						
- ประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	๔๒๐		มี.ค. ๖๘	มี.ย. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- การประชุมพิจารณาจัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑,๖๒๐				ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมพิจารณาเกลี้ยอัตราราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๒๐		มี.ค. ๖๘	มี.ย. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๒. การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ</b>						
- การประชุมจัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตรากำลัง	๔๒๐				ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๓. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b>						
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๕,๔๒๕				ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๒,๓๕๐				ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๖,๘๐๐				ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๓,๕๕๐				ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>๔. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี</b>						
- ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดปฏิทินการประเมิน	๗๐๐	พ.ย. ๖๘				กลุ่มบริหารงานบุคคล
- การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี	๑,๗๐๐			พ.ค. ๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๕. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี</b>						
- การประชุมเพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี	๗๐๐			พ.ค. ๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</b>						
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างคะแนนการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	๑,๗๐๐				ส.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	๑,๗๐๐				ส.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๗. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</b>						
- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายครู	๑,๗๐๐		ม.ค. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๘. การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สอบ ๖๑๖, ครูคืนถิ่น)</b>	๓๒,๔๐๐			เม.ย. ๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๙. การสอบแข่งขันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>	๓๔,๔๐๐				ก.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>๑๐. การดำเนินงานเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</b>						
- ประชุมคณะกรรมการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑,๒๒๕		ก.พ. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๗๓๕			พ.ค. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๑๑. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี</b>	๖,๘๐๐		มี.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>๑๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	๘,๕๕๐		เม.ย. ๖๘		ต.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เลื่อน ๑ เม.ย. ๖๘)	๕๒๕		มี.ค. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เลื่อน ๑ ต.ค. ๖๘)	๕๒๕					กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการในตำแหน่ง (เลื่อน ๑ เม.ย. ๖๘)	๑,๐๕๐		ก.พ. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการในตำแหน่ง (เลื่อน ๑ ต.ค. ๖๘)	๑,๐๕๐					กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมกลั่นกรองเงินเดือนข้าราชการ (เลื่อน ๑ เม.ย. ๖๘)	๑,๓๕๐		มี.ค. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมกลั่นกรองเงินเดือนข้าราชการ (เลื่อน ๑ ต.ค. ๖๘)	๑,๓๕๐					กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
- ประชุมพิจารณาเงินเดือนข้าราชการ (เดือน ๑ เม.ย. ๖๘)	๑,๓๕๐		มี.ค. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ประชุมพิจารณาเงินเดือนข้าราชการ (เดือน ๑ ต.ค. ๖๘)	๑,๓๕๐					กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑,๗๐๐		เม.ย. ๖๘		ต.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๔. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๘๕๐				ต.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๕. การปรับอัตราเงินเดือนชดเชยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗,๑๕๐			พ.ค. ๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๗,๐๕๐	ธ.ค. ๖๗				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๗. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๑,๙๕๐				ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๘. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐				ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๙. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	ไม่ใช้งบประมาณ				ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒๐. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค.-๖๗				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๑. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และหนังสือรับรองต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๒. การบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ/กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ หลักการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดทั้งปี				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๓. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามภารกิจจากผลกระทบการปรับโครงสร้าง	๔๗,๒๕๐	ต.ค. ๖๗				กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๑๗๘,๑๕๐			ก.ค. ๖๘		กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๕. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร						กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กิจกรรม พัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๘๙,๔๐๐				ก.ค.-ก.ย ๖๘	
- กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๗๑,๘๐๐				ก.ค.-ก.ย ๖๘	
๒๖. โครงการอบรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยระดับประถมศึกษา	๔๕,๓๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘				กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒๗. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) : นวัตกรรมจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนวิถีใหม่	๑๒,๕๘๕					กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒๘. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิถีใหม่ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล	๓๗,๓๖๐		ม.ค.-ส.ค. ๖๘			กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒๙. โครงการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)	๑๐,๐๐๐			พ.ค.-ส.ค. ๖๘		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Big Data) สพป.สมุทรสาคร	๓๕,๐๐๐				ก.ค.-ก.ย. ๖๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๒๙,๐๕๐			พ.ค.-ก.ค. ๖๘		กลุ่มอำนวยการ
๓๒. โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัย	๒๕,๐๐๐		ต.ค.-ก.ย. ๖๘			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
รวม	๘๗๑,๔๖๐					

