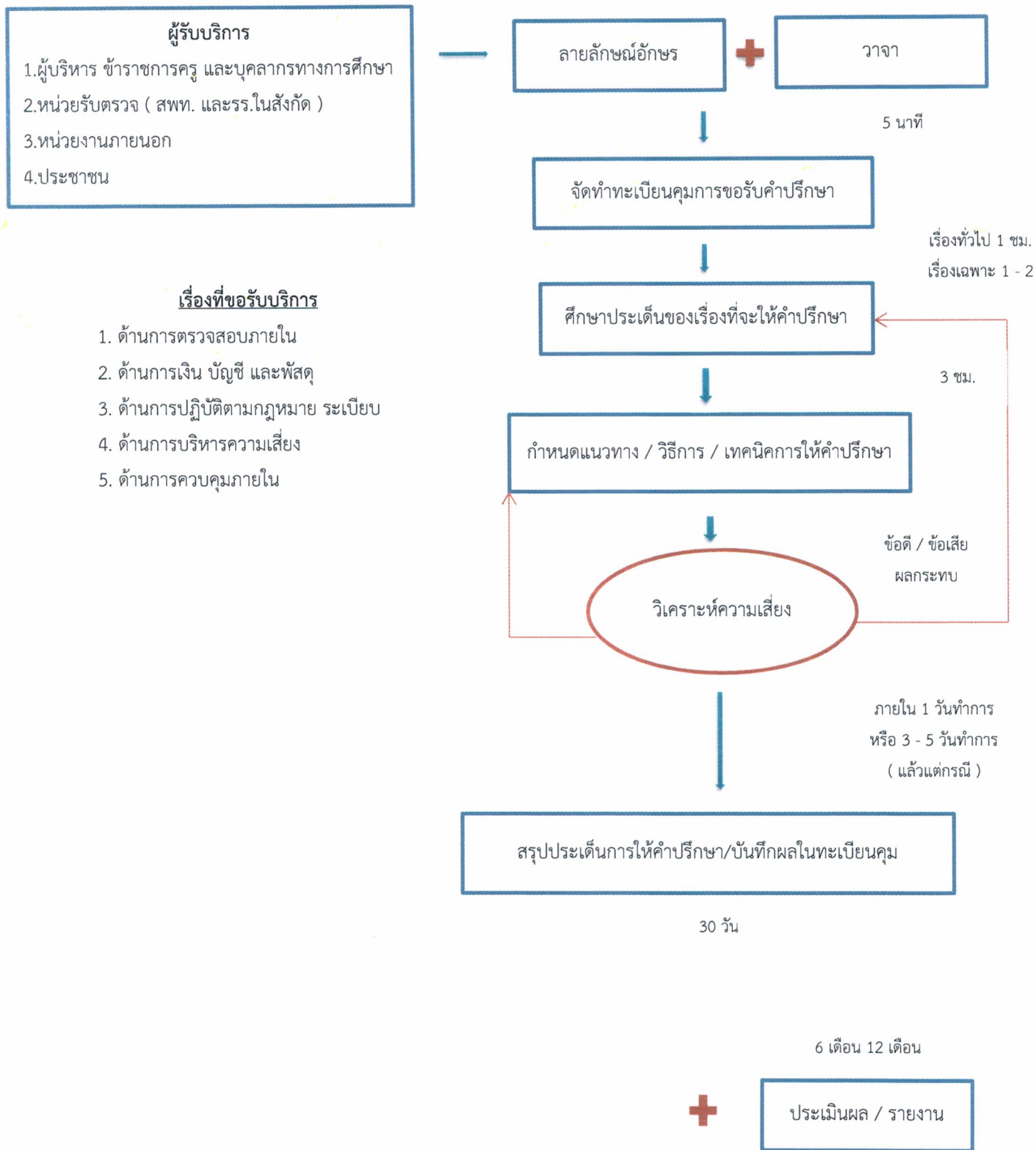


หน่วยตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนและระยะเวลางานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)



โครงการ	แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
สวท. นโยบาย สพฐ.	ข้อ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปวีตร ศรีทานนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 - กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในโดยนำผลการประเมินความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยยึดหลักตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปีที่ผ่านมาพบว่าการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาโดยภาพรวมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษายังมีความเสี่ยงสูงในการบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และความเสี่ยงที่เกิดจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ทำให้พบว่ามีข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแผนการตรวจสอบได้บูรณาการงานตรวจสอบภายในทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นแผนการตรวจสอบภายในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย สามารถช่วยเหลือสนับสนุน สร้างความเข้มแข็งให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. งานตรวจสอบตามแผนบูรณาการร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. งานตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. งานตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระดับโรงเรียน เป้าหมาย 10 โรงเรียน

ปฏิบัติงานตรวจสอบ กำกับ ติดตามตลอดจนให้การปรึกษาแนะนำ ดังนี้

1. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. ตรวจสอบการเงิน บัญชีและพัสดุของโรงเรียนในสังกัด
3. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560

4. เงินรายได้สถานศึกษา
5. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน 5 ประเภท

หน่วยรับตรวจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 10 แห่ง

4. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดตามแผนการปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบถ้วน 10 แห่ง

ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

5. ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานด้านการตรวจสอบภายใน			
1	การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้	ต.ค. 65 - พ.ค. 66	นายปวีตร ศรีทานนท์

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1. การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชี ดังนี้</p> <p>1.1 ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>1.) การควบคุมทั่วไป และการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai</p> <p>2.) การควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>3.) การควบคุมการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai และการควบคุมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>4.) การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืม (ทุกบัญชี)</p> <p>5.) การควบคุมเงินทดรองราชการ</p> <p>1.2 สุ่มตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน บัญชีตามความจำเป็นเหมาะสมเพื่อสอบทานระบบการควบคุมและประเมินผล</p> <p>1.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ (Consult) แก่ผู้รับบริการในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี</p> <p>2. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560</p> <p>3. ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย ประเภทอื่น ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร 	<p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p> <p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p>	
2	<p>งานตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด ดังนี้</p> <p>1. ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด ดังนี้</p> <p>1.1 ตรวจสอบการเงิน การบัญชีและพัสดุ</p> <p>1.2 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p>	<p>นายปวีตร ศรีทานนท์</p>

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 1.3 ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย		
กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบการดำเนินงาน			
1	- เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มิ.ย. – ก.ย. 66	
2	- เงินรายได้สถานศึกษา	ต.ค. 65 – พ.ค. 66	
กิจกรรมที่ 3 งานตรวจสอบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สพฐ.			
1	- ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2	- ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ		
กิจกรรมที่ 4 งานอื่น ๆ			
1	<u>รายงานผลการตรวจสอบภายใน สพท.</u> 1. การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) 2.การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 3. หลักฐานการจ่าย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	มิ.ย. 66 15 พ.ค. 66 16 ต.ค. 66 15 พ.ค. 66 16 ต.ค. 66	นายปวีตร ศรีทานนท์
2	<u>รายงานผลการตรวจสอบภายในโรงเรียนในสังกัด จำนวน 10 แห่ง</u> 1. การเงิน การบัญชีและพัสดุ รอบ 6 เดือน จำนวน 5 แห่ง รอบ 12 เดือน จำนวน 5 แห่ง 2. การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 รอบ 6 เดือน จำนวน 5 แห่ง และรอบ 12 เดือน จำนวน 5 แห่ง	15 พ.ค. 66 16 ต.ค. 66 15 พ.ค. 66 16 ต.ค. 66	นายปวีตร ศรีทานนท์
3	<u>รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโรงเรียน จำนวน 10 แห่ง</u> 1. เงินรายได้สถานศึกษา รอบ 6 เดือน จำนวน 5 แห่ง 2. เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ 12 เดือน จำนวน 5 แห่ง	15 พ.ค. 66 16 ต.ค. 66	นายปวีตร ศรีทานนท์

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	รายงานผลงานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับ ตสน.สพฐ. 1. ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน 2. ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ	15 พ.ค. 66 ไตรมาสที่ 1 ม.ค. 66 ไตรมาสที่ 2 เม.ย. 66 ไตรมาสที่ 3 ก.ค. 66 ไตรมาสที่ 4 ต.ค. 66	นายปวีตร ศรีทานนท์

6. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 11,600.- บาท


ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ปฏิบัติงานภาคสนาม กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 10 แห่ง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 120 บาท x 1 คน x 30 วัน 2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง แห่งละ 500 บาท 15 แห่ง		3,600		3,600
			8,000		8,000
	รวม		11,600		11,600

7. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

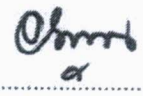
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
7.1 เสิ้งปริมาณ ตรวจสอบ สพท. และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 10 แห่ง 7.2 เสิ้งคุณภาพ สพท. และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 10 แห่ง ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบไป ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี พัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและมีการใช้ทรัพย์สินอย่างมี ประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- แผนปฏิบัติการประจำปี - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน - ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประเภท ต่าง ๆ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด	- กระดาษทำการตรวจสอบ - แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุ ถูกต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีได้ทุกแห่ง ซึ่งทำให้ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาได้
2. บุคลากรในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอแผน
(นายปวีตร ศรีทานนท์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติแผนฯ

(นางภัทรนัฐ ไหลงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

เอกสารประกอบแผนการปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลาที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
สพป.สมุทรสาคร 1. การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) 2. การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 3. หลักฐานการจ่าย	Special Auditing	สพท.	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1 คน/30 วัน	นายบัวตรี ศรีทานนท์
สถานศึกษาในสังกัด 1. ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด ในเรื่อง 1.1 การเงิน การบัญชี และพัสดุ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ตรวจสอบการดำเนินงาน 2.1 เงินรายได้สถานศึกษา 2.2 เงินอุดหนุนโครงการการเรียนรู้ 15 ปี	-Financial Auditing -Compliance Auditing -Consulting Services	สถานศึกษา ในสังกัด	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1 คน/200 วัน	นายบัวตรี ศรีทานนท์
งานอื่น ๆ 3.งานตรวจสอบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในสพท.	Financial Auditing	สพท./สถานศึกษา	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1 คน/10 วัน	นายบัวตรี ศรีทานนท์

หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลาที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
3.1 การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน 3.2 การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ	-Compliance Auditing -Consulting Services	ในสังกัด			
การรายงาน 4.1 สรุปรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) 4.2 สรุปรายงานผลการตรวจสอบการจัดจ้างตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 4.3 สรุปรายงานการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย 4.4 สรุปรายงานการตรวจสอบการเงิน บัญชีของโรงเรียน 4.5 สรุปรายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน ดังนี้ - เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เงินรายได้สถานศึกษา 4.6 สรุปรายงานผลการตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับ ต.สน.สพฐ. ดังนี้ - ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน - ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ		สพท./สถานศึกษาในสังกัด	- มิ.ย. 66 รอบที่ 1(15 พ.ค. 66) รอบที่ 2(16 ต.ค. 66)	- 1 คน/ 10 วัน - 1 คน/30 วัน - 1 คน/ 30 วัน - 1 คน/ 15 วัน - 1 คน/ 10 วัน	นายปวีตร ศรีทานนท์

หมายเหตุ ปฏิบัติงานนอกเหนือจากตาราง

- งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๐ แห่ง

- ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน
บัญชีและพัสดุ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ประชุมรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สรุปผลการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยรับตรวจทราบผลการตรวจสอบ

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ช่วงเวลาที่จะเข้าตรวจ	หมายเหตุ
1.	วัดป้อมวิเชียรโชติการาม	เมือง	พ.ย.65 – ส.ค.66	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
2.	วัดน่วมกานนท์	เมือง	พ.ย.65 – ส.ค.66	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
3.	วัดสุวรรณรัตนาราม	เมือง	พ.ย.65 – ส.ค.66	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
4.	ไทยรัฐวิทยา 9	บ้านแพ้ว	พ.ย.65 – ส.ค.66	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
5.	วัดอ่างทอง	กระทุ่มแบน	พ.ย.65 – ส.ค.66	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
6.	บ้านหนองหาดใหญ่	เมือง	พ.ย.65 – ส.ค. 66	เงินรายได้สถานศึกษา
7.	วัดใหม่หนองพะอง	กระทุ่มแบน	พ.ย.65 – ส.ค. 66	เงินรายได้สถานศึกษา
8.	วังนกไข่	กระทุ่มแบน	พ.ย.65 – ส.ค. 66	เงินรายได้สถานศึกษา
9.	วัดหลักสองราษฎร์บำรุง	บ้านแพ้ว	พ.ย.65 – ส.ค. 66	เงินรายได้สถานศึกษา
10.	บ้านบางปิ้ง	เมือง	พ.ย.65 – ส.ค. 66	เงินรายได้สถานศึกษา

หมายเหตุ

- กำหนดโรงเรียนทั้ง 10 แห่ง เป็นหน่วยรับตรวจงานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน)
- กำหนดการตรวจสอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และเวลาที่เหมาะสม